

## Antrag auf Einsichtnahme in eine schriftliche Prüfungsleistung/Klausur

Name: \_\_\_\_\_ Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_  
Vorname: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_@uni-osnabrueck.de  
Studiengang: \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage ich eine Einsichtnahme in meine schriftliche Prüfungsleistung/Klausur:

Fach: \_\_\_\_\_

vom: \_\_\_\_\_

Dabei möchte ich zusätzlich:

- die Prüfungsleistung fotografieren.
- eine Kopie der Prüfungsleistung beantragen.

*Die Kopie einer Prüfungsleistung ist kostenpflichtig, wird vom Prüfungsamt angefertigt und nach der ALLGO derzeit mit 0,60 Euro pro kopierter DIN A4 Seite berechnet.*

Die/Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses: \_\_\_\_\_

Dem Antrag auf Einsichtnahme wird stattgegeben.

Ort der  
Einsichtnahme: \_\_\_\_\_

Datum der  
Einsichtnahme: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift